



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE BIOMEDICHE  
E NEUROMOTORIE

## INFORMATIVA DI LAUREA C.D.L. IN LOGOPEDIA

Per essere ammesso alla prova finale devi collegarti al sito <https://studenti.unibo.it> e cliccare su “Laurea” per la compilazione della domanda di laurea (sul sito <https://corsi.unibo.it/laurea/Logopedia/prova-finale> nella sezione “allegati” trovi il **manuale per lo studente** con le istruzioni per la compilazione della domanda).

**Non occorre consegnare nulla alla segreteria studenti.**

### Periodo della discussione della tesi:

All'inizio di ciascuna sessione saranno pubblicate le date previste per le sedute di laurea sul sito <https://corsi.unibo.it/laurea/Logopedia/prova-finale>.

SCADENZE DELLE SESSIONI DI LAUREA A.A. 2023/24						
Data prova pratica	Data discussione tesi	Presentazione domanda di ammissione alla prova finale (1)	Domanda tardiva con mora di € 100,00	Scadenza possesso requisiti (2)	Scadenza upload della tesi (3)	Scadenza approvazione tesi da parte del relatore
I SESSIONE						
5 novembre 2024	6 novembre 2024	dal 13 agosto al 16 settembre 2024	7 ottobre 2024	14 ottobre 2024	21 ottobre 2024	28 ottobre 2024
II SESSIONE						
19 marzo 2025	19 marzo 2025	dal 13 dicembre 2024 al 15 gennaio 2025	17 febbraio 2025	27 febbraio 2025	5 marzo 2025	12 marzo 2025

### 1) Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

E' indicato il termine per la presentazione della domanda online e per il **pagamento di due marche da bollo**, una per la domanda di laurea ed una per la pergamena (€ 32,00). Il bollettino si genera in automatico dopo la presentazione della domanda.

Collegati a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) per pagare online con carta di credito o stampare il bollettino.

**Attenzione:** l'avvenuto pagamento verrà rilevato dal sistema solamente il giorno successivo al versamento.

### 2) Scadenza requisiti:

Per il possesso dei requisiti devi:

- aver pagato tutte le tasse dovute;
- aver sostenuto tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi.  
*Ti ricordiamo di controllare che risultino le registrazioni di tutti gli esami previsti dal piano degli studi.*
- aver compilato online il questionario AlmaLaurea  
*Troverai il link di collegamento ad AlmaLaurea direttamente in fase di compilazione della domanda di laurea online.*  
**Attenzione:** l'avvenuta compilazione verrà riscontrata dal sistema solamente un paio di ore dopo che avrai completato il questionario.
- aver effettuato l'**upload della tesi di laurea in formato pdf** (l'upload può essere ripetuto entro le ore 24 del giorno di scadenza; resta valido l'ultimo effettuato).

3) E' indicato il termine entro cui occorre effettuare l'**upload della tesi di laurea in formato pdf** (l'upload può essere ripetuto entro la scadenza; resta valido l'ultimo effettuato. Non occorre consegnare la copia della tesi per la segreteria).

Sul sito <https://corsi.unibo.it/laurea/Logopedia/redazione-tesi-voto-finale> troverai il fac-simile del frontespizio e l'informativa sulla redazione standardizzata della tesi.

Il titolo delle tesi inserito nella domanda di laurea deve essere uguale a quello della tesi inserita on-line..

**NOTA BENE:** I CONTROLLI DA PARTE DELLA SEGRETERIA AVVENGONO SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA DEI REQUISITI, QUINDI È NORMALE CHE ANCHE DOPO TALE SCADENZA LA TUA DOMANDA DI LAUREA SIA ANCORA IN FASE DI ELABORAZIONE E QUALCHE REQUISITO NON RISULTI "VERDE".

SARÀ LA SEGRETERIA A CONTATTARTI QUALORA RISCONTRI QUALCHE IRREGOLARITÀ O MANCANZA NELLA TUA POSIZIONE.

### **RINUNCIA ALLA LAUREA E RINNOVO DELLA DOMANDA DI LAUREA**

Lo studente che non riesce a laurearsi nella sessione prescelta deve chiedere l'annullamento della domanda alla Segreteria Studenti [segravenna@unibo.it](mailto:segravenna@unibo.it) e ripresentarla online per la sessione successiva, entro le scadenze previste.

Il pagamento della marca da bollo per la pergamena si effettua una volta sola e rimane valido in caso di rinnovi successivi, fatto salvo il conguaglio nel caso di successivi aumenti.

Il rinnovo della domanda per sessioni dello stesso anno accademico non comporta alcun ulteriore pagamento.

Si è tenuti a ripagare una sola marca da bollo da € 16,00 se ci si iscrive alla sessione dell'anno accademico successivo.

### **TASSE**

- Se ti laurei entro la seconda sessione (aprile), non sei tenuto al pagamento delle tasse dell'anno accademico successivo.
- Se hai pagato la I rata del nuovo anno accademico, dovrai chiedere il rimborso della quota relativa alla **tassa regionale** ad ER-GO sul sito <https://www.er-go.it/esplora-i-benefici/benefici-erogati-da-er-go/rimborso-tassa-regionale>. L'imposta di bollo di € 16,00 è esclusa dal rimborso.
- Se hai pagato la monorata o le rate successive alla prima, esse saranno rimborsate d'ufficio dalla Segreteria Studenti. A tal fine dovrai inserire su Studenti online il codice IBAN di un conto corrente a te intestato o cointestato oppure di una carta prepagata ricaricabile di cui sei intestatario dotata di codice IBAN (cliccare su Modifica i recapiti > Modifica > Aggiungi).
- Se era tua intenzione laurearti entro la seduta di aprile ma non ci sei riuscito, dovrai pagare tutte le rate del nuovo anno accademico con le eventuali more per i pagamenti tardivi.

### **MEDIA DEI VOTI**

La media ponderata di laurea viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente; tutti i valori così ottenuti vengono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Per maggiori informazioni consultare le istruzioni relative al calcolo della media pubblicate sul sito <https://corsi.unibo.it/laurea/Logopedia/redazione-tesi-voto-finale>.